

**Республика Дагестан**

**Муниципальное образование «Унцукульский район»**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

 **«Детский сад №2 «Ласточка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**

**368940, РД, Унцукульский район, с. Унцукуль, улица Кадигаджи Магомедова, дом 14. тел. +7(989)866-95-88**

Приказ № 21 06.05. 2025 г.

**О снижении документации и бюрократической нагрузки**

**на педагогических работников МКДОУ «Детский сад№2 «Ласточка»**

Во исполнение решения протокола № 5 от 27.02.2025г. заседания межведомственной рабочей группы (МРГ) по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников и в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 г. №328 - ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основе приказа МКУ «Отдел образования» №28-а от 06.05.2025года «О проведении мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций МО «Унцукульский район»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Воспитателям МКДОУ «Детский сад№2 «Ласточка» в рамках реализации образовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779:

- календарный план учебно – воспитательной работы (ежедневное тематическое планирование);

- табель посещаемости;

2. Разработать и утвердить по согласованию с председателем профсоюзного комитета МКДОУ «Детский сад№2 «Ласточка» С.М.Магомедовой Правила внутреннего трудового распорядка работников МКДОУ «Детский сад№2 «Ласточка» в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. №799;

3. Внести изменения в должностные обязанности работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику в соответствии приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 и подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя;

4. Делопроизводителю Сайпудинововй А.М. разместить на стенде образовательного учреждения информацию о чат – боте «Помощник Рособрнадзора» и штрих – код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуницирования воспитателей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.

4.1. Ознакомить всех педагогических работников с Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. №799, с планируемыми изменениями в должностных инструкциях и новыми Правилами внутреннего Трудового распорядка работников МКДОУ «Детский сад№2 «Ласточка.

5. Администратору сайта Сайпудинововй А.М. создать раздел на сайте по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте МКДОУ «Детский сад№2 «Ласточка».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Заведующий МКДОУ №2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.О.Гамзатова

 С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Магомедова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Сайпудинова