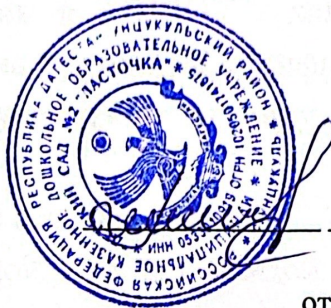


Республика Дагестан
Муниципальное образовательное «Унцукульский район»
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Ласточка».

368940, РД, Унцукульский район, с. Унцукуль, улица Фабричная, дом 14 тел. +7(989)8669588.

Принято
на заседании
педагогического совета №
Протокол № 3
от « 27.02 » 2020 г.



Заведующая
МКДОУ №2 «Ласточка»
Гамзатова П.О.
Приказ № 23
от « 27.02 » 2020 г.

Положение о ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями в МКДОУ «Детский сад № 2 «Ласточка»

Настоящее Положение разработано в МКДОУ «Детский сад №2 «Ласточка» в соответствии с Федеральным законом № 419 ФЗ от 01 декабря 2014 г "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Приказом № 527н от 30 июля 2015 г. "Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи", утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом МКДОУ «Детский сад № 2 «Ласточка» (далее МКДОУ) .

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – инвалиды), обеспечение условий для беспрепятственного доступа.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на сотрудников МКДОУ «Детский сад № 2 «Ласточка» общеразвивающего вида».

2. Общие положения

2.1. МКДОУ организует оказание услуг людям с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.2. Для обеспечения избирательности мер социальной поддержки инвалидов в различных жизненных ситуациях в МКДОУ используется алгоритм оказания ситуационной помощи с опорой на буквенный кодификатор категорий инвалидности, дифференцированный по преимущественному виду помощи, в которой нуждается инвалид.

3. Буквенные коды и категории инвалидности

3.1. Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), который позволяет систематизировать деятельность МКДОУ по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Основные категории инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи представлены в таблице 1.

Таблица 1. Основные категорий инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи

№/№	Код	Преимущественный вид помощи	Ситуационная помощь
1	К – инвалид передвигается в коляске	Нуждается в частичном постороннем уходе и помощи, в т.ч. вне дома, в связи с выраженным ограничением способности к мобильности	Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома.
2	С – инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации	Нуждается в частичном постороннем уходе и помощи и сопровождении, в т.ч. вне дома, в связи со значительно выраженным и выраженным ограничением способности к ориентации (слепые и слабовидящие).	Инвалид по зрению (слепой). Нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома.
3	О – с поражением опорнодвигательного аппарата	Нуждается в частичном постороннем уходе и помощи, в т.ч. вне дома, в связи с выраженным ограничением способности к самообслуживанию и бытовой жизни.	Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и при передвижениях вне дома.
4	Г – инвалид	Нуждается	При формальных

	глухонемой или глухой	специализированной помощи (сурдопереводчика) при формальных взаимоотношениях (преимущественно вне дома) в связи со значительно выраженным и выраженным ограничением способности к общению и межличностному взаимодействию (глухонемые, глухие).	взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика
5	У – инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением	Составляют инвалиды с выраженными (тяжелые проблемы) нарушениями умственных функций. При посещении учреждения здравоохранения инвалидам с кодом «У» ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам сотрудником учреждения при возникающих затруднениях.	- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход); - ознакомление с расположенной в учреждении информацией; - помощь в заполнении документов (уточнить информацию)

4. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа

1. В отношении новых объектов, вводимых в строй после 1 июля 2016 года в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации, руководителями организаций (собственниками объектов) должны приниматься меры по обеспечению исполнения обязательных требований доступности, предусмотренных документами в проектировании и строительстве (вступившими в силу 1 июля 2015 года). В отношении действующих объектов, введенных в строй ранее, руководителями этих учреждений (собственниками объектов) для обеспечения доступа инвалидов и иных маломобильных граждан к месту предоставления услуги должны быть организованы возможные, с точки зрения разумного приспособления, ремонтные мероприятия, нацеленные на решение вопросов доступности

- с учетом положений документов в проектировании и строительстве (там, где это возможно).

2. Принимаемые в таких случаях меры должны быть согласованы с общественными организациями инвалидов. Может быть организовано, когда это возможно, предоставление услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном формате. Также должна быть организована помощь на объекте силами персонала, включая

сопровождение маломобильных граждан на объекте и помощь в преодолении барьеров, мешающих получению услуг на объекте. И в обязательном порядке должно быть организовано должное информационное обеспечение с необходимым дублированием звуковой, зрительной информации, тактильной - с учетом особенностей восприятия.

3. Для организации работы на объекте по оказанию помощи инвалидам разрабатывается и утверждается приказом руководителя:

- Положение об организации доступности объекта и предоставляемых услуг с сопровождением инвалидов на объекте, или Правила оказания услуг инвалидам и иным МГН, или Политика обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в учреждении (организации);

- назначаются ответственные сотрудники за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в учреждении;

- должностные инструкции персонала (вносимые изменения в должностные инструкции), ответственного за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте; -порядок проведения инструктажа в учреждении;

- форма учёта проведения инструктажа персонала;

- Приказ о назначении ответственных сотрудников за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов;

- Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении.

- Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг;

- Памятка для инвалидов по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте.

4. ФЗ – 181 «О социальной защите инвалидов в РФ». В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Этапы адаптации:

1 этап (неотложные меры) Что предлагается планировать и исполнять в ближайшее время (после обследования объекта) – в текущем году (организационные и приобретение ТСР)

2 этап (отложенные меры) требуют более длительной подготовки и реализации, в том числе планирования средств на их исполнение (подготовку проектно-сметной документации и последующего выполнения ремонтных работ), они могут быть запланированы и реализованы в предстоящем финансовом периоде. Организационные мероприятия адаптации объекта и услуг МГН включают:

1. помощь со стороны персонала (сопровождение МГН по ОСИ)
2. обучение персонала ОСИ (сопровождению и оказанию содействия инвалиду с использованием ТСР, сурдопереводу)
3. организация альтернативного формата обслуживания МГН:
 - на дому, в ином месте пребывания (в том числе, в стационарном учреждении социального, медицинского обслуживания, образовательном),
 - дистанционно,
 - в другом учреждении (выделенном по кустовому принципу).
4. организация информационного обеспечения МГН (с учетом нарушений восприятия):
 - справочно-диспетчерская служба на ОСИ (с сурдопереводом с видеотелефонной связью);
 - мнемосхема (план объект, участка) и информационные знаки с тактильным дублированием информации;
 - инфокиоск (терминал) с видео- и акустической информацией;
 - развитие интернет - ресурса (карты доступности) с озвучиванием текста.

Подготовка персонала. Весь персонал организации, имеющий отношение к обслуживанию инвалидов разделен на 4 группы:

Группа 1. Вспомогательный персонал, к которой относится персонал, не имеющий непосредственных контактов с инвалидами на объекте, при обслуживании (дворники, персонал служб технической эксплуатации объекта, уборщицы, офисные работники, осуществляющие вспомогательные функции (бухгалтерия, канцелярия и т.д.).

Группа 2. Вспомогательный персонал, к которому относится персонал, имеющий непосредственные контакты с инвалидами на объекте (охрана, персонал сервисных предприятий).

Группа 3. Обслуживающий персонал. Персонал непосредственно участвующий в обслуживании инвалидов (информационное обслуживание, оказание услуг организации).

Группа 4. Персонал, организующий обслуживание инвалидов на объектах организации (должностные лица, ответственные за организацию обслуживания посетителей, за организацию обслуживания инвалидов, за профессиональную подготовку персонала). Управленческие решения в целях последовательного повышения уровня доступности объекта и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов: -вносятся в Паспорт доступности;

- учитываются в планах развития объекта;
- используются при составлении смет капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации объекта;
- отражаются в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования;
- включаются в задания на проектирование, в технические задания на разработку проектно-сметной документации на строительство, при необходимости, на оснащение приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию объектов (для обеспечения полного соответствия требованиям доступности объектов для инвалидов с 01 июля 2016 года). Технические средства (ТСР) для адаптации ОСИ и услуг (приобретение и установка на ОСИ):
- средства информирования: знаки доступности объектов, информационные таблички, стенды, мнемосхемы информационные терминалы;
- системы оповещения: беспроводная система вызова помощника (кнопка вызова), светозвуковой информатор, звуковой маяк, индукционные системы;
- вспомогательные устройства для преодоления перепада высот (съёмные и приставные пандусы и аппарели), поручни;
- средства передвижения (кресло-коляска, ходунки, подъемник «лестницеход», «скаломотиль» и др.)
- автоматические устройства для открывания дверей;

Ремонтные работы для адаптации ОСИ:

- Устройство пандусов
- Расширение дверных проёмов
- Демонтаж дверных порогов
- Установка подъемных устройств
- Установка поручней, перил
- замена напольных покрытий
- Устройство разметки
- Переоборудование и приспособление мест оказания услуг (кабинетов, залов, комнат, кабин)
- Оборудование санитарно-гигиенических помещений
- Оборудование информационных уголков систем связи.

4.1 В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения, нуждающихся в ситуационной помощи: а) оборудована система сигнализации и оповещения лиц с ограниченными возможностями, способствующая обеспечению безопасности обучающихся в соответствии с СНиП 21-01 "Пожарная безопасность зданий и сооружений" и ГОСТ 12.1.004 "Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования";

б) здания и сооружения оборудованы элементами доступности (пандусы, поручни, широкие дверные проемы, кнопка вызова персонала и др.) в соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан.

4.2 Требования к обеспечению условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения инвалидов по категориям приведены в таблице

2. Таблица 2. Требования к обеспечению условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения наличие приспособленной входной группы здания для ЛОВЗ (пандусы и другие устройства и приспособления)

Функциональная зона	Обеспечение условий для беспрепятственного доступа
Наличие приспособленной входной группы здания для ЛОВЗ (пандусы и другие устройства и приспособления)	- имеется вход с минимальным перепадом высот, оборудованный пандусом и звонком вызова персонала
Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами	- все кабинеты оснащены дымовыми извещателями, коридоры - противопожарной звуковой сигнализацией с дублирующими световыми устройствами; - пути эвакуации обозначены на стенах знаками

5 Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам

5.1 Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К»

5.1.1 Организационные мероприятия:

а) в МКДОУ дежурный администратор помогает инвалиду на коляске войти и выйти из здания и при передвижении внутри здания;

б) на здании МКДОУ запланирована установка кнопка вызова помощи.

5.1.2 При нахождении инвалида с кодом «К» ему оказывается ситуационная помощь:

а) при входе и выходе из здания;

б) при перемещении внутри здания;

в) помочь раздеться и одеться (при необходимости и внутри помещения);

г) при посещении туалета, при необходимости и в случае вызова.

5.1.3 Действия персонала при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.

5.1.3.1 Дежурный администратор:

а) услышав звонок посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях), выходит на улицу, открывает входные двери;

б) оказывает помощь при входе в здание;

- в) уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения;
- г) сообщает сотрудникам о необходимости оказания помощи для посещения посетителя с ограничением передвижения;
- е) оказывает помощь при выходе.

5.1.3.2 сотрудник, оказывающий помощь:

- а) оказывает помощь при одевании и раздевании;
- б) в случае необходимости оказывает помощь при передвижении внутри здания, сопровождает по кабинетам;
- в) при необходимости оказывает помощь при посещении туалета. Правила поведения при общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении, приведены в приложении А.

5.2 Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С»

5.2.1 При нахождении инвалида с кодом «С», ему оказывается ситуационная помощь:

- а) при входе и выходе из здания;
- б) при перемещении внутри здания;
- в) при подъеме и спуске с лестницы;
- г) при раздевании и одевании;
- д) при необходимости оказывается помощь в туалете.

5.2.2 Действия персонала при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.

5.2.3.1 Дежурный администратор:

- а) по монитору системы видеонаблюдения (запланирована установка) видит посетителя с ограничением в самообслуживании;
- б) встречает слепого инвалида на улице (на входе в здание);
- в) открывает входные двери;
- г) помогает войти в здание;
- д) берет посетителя под локоть и сопровождает до сотрудника, который будет оказывать помощь;
- е) оказывает помощь при выходе из здания;

5.2.3.2 сотрудник, оказывающий помощь:

- а) помогает при одевании и раздевании; б) сопровождает до нужного кабинета, придерживая его под локоть; в) оказывают помощь при ориентации в помещении. Правила поведения при общении с людьми, имеющими плохое зрение, приведены в приложении А.

5.3 Ситуационная помощь инвалиду с кодом «О»

5.3.1 Для облегчения входа и выхода сотрудник, оказывающий помощь, открывает и закрывает дверь.

5.3.2 При нахождении инвалида с кодом «О» в помещениях, ему оказывается ситуационная помощь при всех действиях при передвижении или выполняемых руками:

- а) при входе и выходе из здания, открывании и закрывании дверей;
- б) при раздевании и одевании;
- в) необходимо помочь инвалиду оформить необходимую документацию.

5.3.3 Действия персонала при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.

5.3.3.1 Дежурный администратор:

- а) по монитору системы видеонаблюдения (запланирована установка) видит посетителя с ограничением в самообслуживании;
- б) встречает инвалида на улице (на входе в здание);
- в) открывает входные двери;
- г) помогает войти в здание;
- д) приглашает сотрудника для оказания помощи; е) оказывает помощь при выходе из здания.

5.3.3.2 сотрудник, оказывающий помощь:

- а) помогает при одевании и раздевании;
- б) сопровождает до нужного кабинета.

5.4 Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Г»

5.4.1 Инвалид глухой при формальном общении нуждается в услугах сурдопереводчика. Ситуационная помощь инвалиду оказывается во всех помещениях, где отсутствует письменная информация об услугах, предоставляемых в МКДОУ .

5.4.2 При плановом посещении объекта инвалиду с кодом «Г» необходимо заранее обращается за сурдопереводчиком или сопровождающим лицом.

5.4.3 Во время пребывания инвалида в учреждении сурдопереводчик сопровождает инвалида по территории, знакомит с письменной информацией о проводимых мероприятиях, участвует в проведении реабилитационных мероприятий, оказывая услуги по сурдопереводу.

5.4.4 При отсутствии сурдопереводчика сотрудник, оказывающий помощь, знакомит инвалида с письменной информацией о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой инвалидом информации.

6 Ответственность

6.1 МКДОУ несет ответственность перед инвалидом за убытки и моральный вред, причиненные ему вследствие неоказания или ненадлежащего оказания ему услуги, нарушения его прав и законных интересов, в том числе разглашения его персональных данных и использования сотрудниками МКДОУ своего служебного положения в целях несоответствующих интересам инвалида.

6.2 Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к МКДОУ сотрудникам необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья с учетом буквенного кода и той ситуации, в которой находится инвалид.

6.3 При оказании ситуационной помощи работники МКДО обязаны соблюдать и защищать права и интересы инвалидов и обеспечивать конфиденциальность персональных данных и сведений о содержании оказываемых им услуг.