Протокол № 5

От 06.05.2025r

 **Вне планового собрание педагогического совета МКДОУ «Детский сад №2 «Ласточка»**

 **Тема: «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»**

 Присутствовало: 28

 Отсутствовали: 0

 Председатель собрания: Гамзатова П.О.

 Секретарь собрания: Нурмагомедова Р.М.

 Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки воспитателей.

 По первому вопросу слушали: Гамзатову П.О.

сообщил о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779

1. «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется пед-работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

 Заведующая детским садом Гамзатова П.О. проинформировал присутствующих, что с 1 марта 2025 года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателя.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов:

для заполнения воспитателем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса.

Ведение остальной документации в ДОУ должно быть возложено на иных административных работников. Согласно приказу Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №779, для заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса: календарно-тематический план и журнал посещаемости.

Также изменились нормы, регулирующие объём документарной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчёты за пределами перечня, утверждённого Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
2. • Журнал посещаемости;
3. • Календарный план учебно-воспитательной работы (ежедневное планирование)
4. • Характеристика на обучающегося, по запросу).
5. 2. Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя.

 6. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

 Boпpoc поставлен на голосование.

 Голосовали: «За» -28, «Против» - нет, «Воздержались» -нет .

 Решение педагогического совета:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.

2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется пед- работниками при реализации основных образовательных программ МКДОУ «Д/С №2 «Ласточка».

3.Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя

4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный

документооборот.

5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

 Председатель ПC Гамзатова П.О.

 Секретарь ПC Нурмагомедова Р.М.