

Республика Дагестан
Муниципальное образовательное «Унцукульский район»
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Ласточка».

368940, РД, Унцукульский район, с. Унцукуль, улица Кадигаджи Магомедова, дом 14. тел. +7(989)866-95-88.

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от 25.04. 20 21



ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинговой службе
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №2 «Ласточка».

1. Общие положения

1.1. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной, коррекционно-развивающей работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.

1.2. Мониторинг — это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание какого либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровня, программой развития и образовательной программой организации, оперативными планами, методическими материалами и настоящим Положением.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии образовательной организации и основных показателях его функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи:

2.2.1. Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательной организации;

2.2.2. Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности;

2.2.3. Создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях;

2.2.4 Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности; 2.2.5. Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в образовательной организации;

2.2.6. Своевременное выявление изменений в процессе функционирования образовательной организации и вызвавших их факторов;

2.2.7. Обеспечение администрации образовательной организации, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.

3. Функции мониторинга

3.1 ..Информационная:

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о состоянии объекта);

- возможность получать информацию об управлении субъектов;

- возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка; - возможность выявить проблемы, отклонения.

3.2. Побудительная:

- повышение профессиональной компетенции;

- побуждение педагогов к проведению самоанализа своего педагогического труда.

3.3. Коррекционная.

4. Объекты мониторинга.

4.1 .Объектами мониторинга могут быть:

- воспитанник;
- педагог;
- группа
- родитель;
- микро коллектив группы;
- педагогический коллектив;
- коллектив сотрудников; а также любые структурные элементы воспитательно образовательного процесса и его медико-педагогического, психологического и методического сопровождения.

4.2. Показатели мониторингового исследования определяются педагогическим коллективом ДООУ в соответствии с его целями и задачами.

4.2.1. Показатели качества педагогической деятельности:

- воспитанность,
- обученность,
- качество обучения и воспитания и пр.

4.2.2. Процессы педагогической деятельности:

- оздоровительная работа,"
- физкультурная работа,
- педагогический процесс в целом,
- нравственное воспитание,
- трудовое воспитание,
- подготовка детей к школе (дальнейшему обучению) и т.д.

4.2.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.);
- организация (контингент воспитанников и его дифференциация, режим работы, планирование и др.);
- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.;
- результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.

4.2.4. Деятельность:

- игровая,
- трудовая и т.д.

4.2.5. Процессы функционирования и развития учреждения и управление ими.

4.2.6. Взаимодействие образовательной организации с родителями воспитанников и окружающим социумом.

5. Основные направления и виды мониторинга.

Мониторинг ДОУ осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности образовательной организации, - оснащенность воспитательно-образовательного процесса;
- уровень достижений в развитии ДОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов;
- состояние делопроизводства;
- качество организации управленческой деятельности;
- качество организации отдыха и оздоровления;
- качество организации дополнительных образовательных услуг;
- эффективность воспитательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- психологический климат в микро коллективах;
- качество инновационной работы;
- качество реализации программы

5.2. Виды мониторинга:

- педагогический;
- психологический;
- социологический;
- медицинский;
- управленческий.

Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

6. Организация и управление мониторингом

6.1. Руководство мониторингом в образовательной организации находится в компетенции руководителя ДОУ и заместителя заведующего, которые:

- определяют объем и структуру информационных потоков и организуют их;
- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации;
- организуют распространение информации о результатах мониторинга.

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются администрацией образовательной организации.

6.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции образовательной организации.

6.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных.

Срок хранения материалов 5 лет.