Приложение №7

 Утвержден

приказом заведующего

МКДОУ «ДС №2 «Ласточка»

от « \_02\_»\_сентября\_ 2021 г. № 37

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2025 годы в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Ласточка» с. Унцукуль Унцукульского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Мероприятие** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** |
| **1.1** | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **1.2** | Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции. | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** |
| **2.1** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:-  совещаниях при заведующем  ДОУ;-педагогических советах;- общих собраниях трудового коллектива. | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **2.2** | Ознакомление  работников МКДОУ "Детский сад №2"Ласточка" с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции | ЗаведующийОтветств.по корруп. | В течение срока действия плана |
| **2.3** | Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | ЗаведующийКомиссия по урег.конфл.инт. | В течение срока действия плана |
| **2.4** | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности с 2021 по 2025 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | Ответственный по коррупции | Январь 2021 года. |
| **2.5** | Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ЗаведующийОтветств.по корруп. | По мере необходимости |
| **2.6** | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ДОУ | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в ДОУ**  |
| **3.1** | Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями;) | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **3.2** |  Проведение внутреннего контроля в учреждении по вопросам:- организация и проведения занятий и кружковой работы - организация питания воспитанников - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | ЗаведующийЗам.зав.по ВМРЗавхоз Медсестра | 2 раза в год |
| **3.3** | Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ | ЗаведующийОтветств.по корруп. | В течение срока действия плана |
| **3.4** | **Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции»****«Коррупция и методы борьба с ней», «Это важно знать…»; «Коррупция :выигрыш или убыток»** | Ответственный по коррупцииСоц.пед. | 2 раза в год |
| **3.5** | Проведения Дня права | Воспитатели групп | Ноябрь ежегодно |
| **3.6** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах. | Заведующий | 2 раза в год |
| **3.7** | **Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»** | Ответственный по коррупцииЗам.зав.по ВМР | Апрель 2022года |
| **3.8** | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий. | Ответственный по коррупции | Декабрьежегодно |
| **3.9** | **Организация выставки детских  рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»** | Воспитатели групп | Май, декабрь ежегодно |
| **3.10** | **Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»** | Ответственный по коррупции | Март 2022 года |
| **3.11** | Беседы с детьми на темы:        «Быть честным»        «Не в службу, а в дружбу»«Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | Воспитатели групп | В течение срока действия плана |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики** |
| **4.1** | Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность. | Заведующий,Зам.зав.по ВМР. | В течение срока действия плана |
| **4.2** | Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер | ЗаведующийСоц.пед. | 1 раз в год в течении срока действ.плана |
| **4.3** | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации | Заведующий,Ответств. по коррупц. | В течение срока действия плана |
| **4.4** | Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка | Мед.сестра | Каждые 10 дней |
| **4.5** | Заседание родительского комитета по                      противодействию коррупции в ДОУ | Ответственный по коррупции | 2 раза в год |
| **5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию       коррупции** |
| **5.1** | Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования и науки Республики Дагестан, администрации района и ДОУ по фактам коррупции в системе образования | ЗаведующийОтветств.по коррупц. | В течение срока действия плана |
| **5.2** | Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции. | Ответственный по коррупции | 2 раза в год |
| **5.3** | Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников  ДОУ. | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **5.4** | Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за прошедший  учебный год  | Заведующий | Сентябрь, ежегодно |
| **5.5** | Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов:-Образовательная программа ДОУ;- Порядок и приём воспитанников в ДОУ;- Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;-Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения | ЗаведующийБухгалтерДелопроиз. | В течение учебного года |
| **5.6** | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.  | ЗаведующийЗам.зав.по ВМР. | Май текущего года |
| **6.** **Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами** |
| **6.1** | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов | Заведующий | По мере поступления |
| **6.2** | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | Заведующий | При выявлении фактов |
| **6.3** | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе | Заведующий | В течение 2021-2025 гг. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |